

Az Óbudai Egyetem Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar 2019/20 tanév 2. félév záróvizsgáinak eljárásrendje és ahhoz kapcsolódó határidők

A 4/2020. (V. 18.) rektori utasítás az Óbudai Egyetem záróvizsgáztatási rendjéről a 2019/2020. tanév 2. félévében, a veszélyhelyzetre tekintettel utasítás alapján a záróvizsgákat a hallgatók, az oktatók és a munkatársak egészségének védelme érdekében, a személyes jelenlét elkerülése érdekében, on-line formában kell lebonyolítani.

1. A záróvizsgákat 2020. július 6-15. közötti időszakban a Microsoft Teams rendszerben kell minden képzésen és szakon megszervezni. A rendszerhez minden oktatónak és hallgatónak (amennyiben Office 365 rendszert alkalmaz) van elérési lehetősége. A záróvizsga bizottsági tagok és a hallgatók belépését ellenőrizni szükséges legalább a záróvizsgát megelőző min. egy héttel meghirdetett konzultáció/próba keretében. Ez alkalommal ellenőrizni kell a belépés sikerességét, a kamerák és hang állapotát, valamint a képernyő megosztást. A rendszerbe való belépés és a rendszer használata részletezve megtalálható az alábbi link alatt: <https://elearning.uni-obuda.hu/edti/wp-content/uploads/2020/04/microsoft-teams-rovid-utmutato.pdf>.

A záróvizsgákat szervezeti egységenként kell lebonyolítani, biztosítva a megfelelő digitális feltételeket.

Az egyes záróvizsgák időpontjainak meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a felsőfokú tanulmányaikat 2020. évi általános felvételi eljárásban felvételi jelentkezést benyújtott hallgatók számára a tanulmányok sikeres befejezését, lezárását igazoló dokumentumok feltöltésének határideje 2020. július 09.

2. A záróvizsgára jelentkező hallgatónak az online vizsgában való részvételhez szükséges eszközöket, és a vizsgához szükséges nyugodt környezetet biztosítani kell. Amennyiben a hallgató jelzi, hogy az online vizsgarendben nem tud részt venni, megfelelő indoklás esetén számára biztosítani kell a záróvizsga lehetőségét, lebonyolításához a kar dékánjának engedélye szükséges és a kiadott engedélyben meghatározott feltételek mellett kell legkésőbb 2020. augusztus 31-i oklevél kiadás határidejével (műszaki mérnökasszisztens képzésben ezen túl is lehet) megszervezni.
3. A záróvizsga bizottságok összetétele minimum 3 fő, a rektori utasításban megadott feltételek mellett az alábbiak szerint:
 - 1 elnök (docens vagy magasabb beosztású kolléga, nem szükséges külsős tagot bevonni)
 - 2 bizottsági tag (egyik tag a jegyzői tevékenységet is elláthatja)
 - 1 jegyző (egyben kérdezőtanár is lehet)
4. A záróvizsgára a hallgatókat pontos érkezési időponttal kell beosztani és az időpontot legalább egy héttel korábban a hallgatónak meg kell adni. Az időbeosztás készítésénél egy hallgatóra min. 30 perc vizsgáztatási időt biztosítani kell.
5. A záróvizsgáló hallgatók szakdolgozatukat/záródolgozatukat 2020. május 22-i határidejével (műszaki mérnökasszisztens képzésen május 29-ig) töltötték fel plágium ellenőrzésre és a Moodle rendszerben szervezeti egységenként létrehozott Szakdolgozati kurzusokba. A szakdolgozat/záródolgozat prezentációkat legkésőbb 2020. június 30-ig kell a Moodle rendszerbe elektronikusan feltölteni. Mivel az idejű záróvizsgákhoz kapcsolódóan a szakdolgozatot/záródolgozatot nem kell nyomtatott/bekötött formában leadni, így a bírálóknak, illetve a bizottságok tagjainak a belső konzulensek adják meg a dolgozat elektronikusan

letöltésének helyét (Moodle rendszer) illetve továbbítják a minden dokumentumot (aláírt feladatlap, nyilatkozat, stb), mellékletet tartalmazó dolgozatot.

A titkosított dolgozatokat fel kell tölteni plágium ellenőrzésre, de nem szabad feltölteni a Moodle rendszerben található Szakdolgozat kurzusba. Ebben az esetben a hallgató a titkosított dolgozatot csak a belső konzulensnek küldheti el e-mailben, és a belső konzulens jogosult csak a dolgozatot továbbítani a bírálónak, illetve a záróvizsga bizottságok tagjainak.

6. A záróvizsga online terében egyidejűleg a bizottság tagjainak és legalább két hallgatónak kell tartózkodnia, kivétel a titkosított dolgozatok védeése, mely esetben csak a bizottság tagjai (aláírva a titoktartási nyilatkozatokat) és a záróvizsgáló hallgató vehet részt. Ez esetben is a tételre történő válaszadáskor biztosítani kell legalább egy másik hallgató jelenlétét is.
7. A hallgató köteles a záróvizsga bizottság kérésére magát személyi azonosító dokumentum felmutatásával igazolni, továbbá a bizottság elnökének jogában áll felszólítani a hallgatót, hogy kamerájának segítségével mutassa meg környezetét, asztalát mellyel bizonyíthatja, hogy a záróvizsgán nem megengedett eszközöket, segédanyagokat nem használ. A hallgató számára a vizsga teljes időtartama alatt elő kell írni a kamera és a teljes képernyő használatát.
8. A szakdolgozat/zárodolgozat védeése és a tantervben előírt tárgyakból tett részvizsgák egy időpontban- egy napon belül - szervezendők meg. A hallgató abban az esetben tehet a tantervben előírt tárgyakból részvizsgát, ha a bizottság a szakdolgozatát/zárodolgozatát legalább elégséges (2) minősítéssel elfogadta. A szakdolgozat/zárodolgozat elektronikus verzióját, valamint azok bírálatait a vizsgaszervező szervezeti egység záróvizsgák lebonyolításával megbízott felelőse legkésőbb 3 nappal az adott záróvizsga előtt a záró vizsga-bizottság tagjainak rendelkezésére bocsátja, illetve értesíti őket azok letöltési helyéről.
9. A záróvizsga tantárgyak tétel húzását a bizottság elnökének jelenlétében és az általa meghatározott módon kell lebonyolítani (pl. sorszámozott borítékokban elhelyezve véletlenszerűen a tételket és a hallgató a boríték számát nevezi meg). A speciális igényeket, feltételeket a szervezeti egységek külön határozzák meg a hallgatóknak adott részletes záróvizsga tájékoztatóikban, melyeket a Szakdolgozati kurzusban és az Intézet honlapján is közzétesznek.
10. A tételre adott válaszadást a hallgatónak a tétel kihúzását követően azonnal el kell kezdeni, a TVSZ szerinti felkészülési idő az online záróvizsga esetében nem áll rendelkezésére.
11. A vizgáról kizárólag a záróvizsga-bizottság készíthet kép- és hangfelvételt, amit legkésőbb 2020. augusztus 31-ig tárolhat. A hallgató eddig a határidőig, illetve az oklevél hivatalos átvételéig kérheti a felvétel megtekintését.
Titkosított szakdolgozat védeése esetén hang és képfelvétel nem készülhet, de a tétel-felelésnél már rögzíteni kell az adott hallgató esetében a vizsgát.
12. A záróvizsga-bizottság tagjai az utolsó részvizsgáját befejező hallgató után egy külön zárt online csoportban egyeztetik véleményüket, meghatározzák a záróvizsga eredményeket. Ezt követően visszatérnek a záróvizsga bizottsági csoportba, ahova a hallgatók is visszalépnek (a vizsgán előre közölni kell az eredményhirdetés időpontját) eredményhirdetésre és közlik a hallgatókkal a bizottság által közösen megállapított záróvizsga osztályzatot és minősítést.
13. A záróvizsgán jegyzőkönyv készül, melyet minden bizottsági tagnak alá kell írni legkésőbb a vizsgát követő napon. A záróvizsga-jegyzőkönyv vezetője a záróvizsga után véglegesíti a jegyzőkönyveket, kinyomtatja, aláírja és aláíratja a záróvizsga-bizottság tagjaival is, ezután átadja az adott szervezeti egység záróvizsgák lebonyolításával megbízott felelősének.
14. A záróvizsga közben felmerülő bármilyen probléma esetén a bizottság elnökének döntése alapján kell eljárni. Az esetlegesen az online rendszer működésében bekövetkező kapcsolati hiba tisztázására a jegyzőnek a hallgató számára telefon elérést kell biztosítania a vizsga időtartamára, melyen keresztül a hallgató jelezheti a felmerült problémát. Amennyiben

megszakad az internetes kapcsolat és a hallgató a számára még előírt időintervallumban vissza tud lépni folytathatja a vizsgát az elnök döntése alapján, amennyiben azon időn túl tud csak visszakapcsolódni új tétel húzásával folytathatja csak a vizsgát, illetve számára egy másik bizottságban újabb időpontot kell biztosítani.

15. Amennyiben a sikeres záróvizsgát tett hallgató nem rendelkezik a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendeletben az adott szak képesítési és kimeneti követelményeiben előírt nyelvvizsga bizonyítvánnyal, a záróvizsga jegyzőkönyvet a következő záradékkal kell ellátni:

„2020. augusztus 31-ig sikeres záróvizsgát tett, és a 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet „a veszélyhelyzet során teendő egyes, a felsőoktatási intézményeket és a hallgatókat érintő intézkedésekről” 6.§-a értelmében mentesül az oklevél kiadásának előfeltételéül előírt nyelvvizsga letételének kötelezettsége alól, így számára az oklevél kiadható.”

Amennyiben jelen eljárásrendet a záróvizsga szervező egységek képzéseikhez kapcsolódó egyedi sajátosságokat is figyelembe vevő szempontokkal kiegészítik, azt legkésőbb 2020. június 8-ig az intézeti honlapon, a Moodle Szakdolgozat kurzusban közzé kell tenni. A záróvizsgák pontos időbeosztását legkésőbb 2020. június 30-ig a hallgatóknak neptun üzenetben is el kell küldeni.

Budapest, 2020. 05. 28.

A kar vezetésének nevében:

Bodáné Dr. Kendrovics Rita oktatási dékánhelyettes